

ORDEM DE SERVIÇO N. 10/2023/DIVCT

Por meio do presente, fica a empresa CONVOCADA para executar o objeto contratado, em conformidade com os elementos constantes abaixo:

Objeto: Fornecimento de materiais permanentes para montagem de estúdio EAD ESCON/ASCOM, para atender às necessidades do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.
Processo n. 007158/2022
Origem:
Nota de Empenho:
Instrumento Vinculante: 007158/2022

DADOS DA CONTRATADA

Proponente: ANTONIO DIONES SANTOS DA SILVA 000932653

CPF/CNPJ: 23.116.082/0001.30

Endereço: Logradouro SARGENTO MAURICIO, 20, bairro DA AREIA

E-mail: e-mail da contratada não encontrado

Telefone:

OBJETO:

Fornecimento de materiais permanentes para montagem de estúdio EAD ESCON/ASCOM, para atender às necessidades do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.

Item	Descrição	Resumo	Uni	Quant	Valor Unit	Valor Total
1	LEITOR, GRAVADOR, CARTÕES, SD, MICRO SD	LEITOR E GRAVADOR DE CARTÕES SD E MICRO SD com conexão via USB 2.0 de alta velocidade	UNIDADE	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Total						R\$ 300,00

Valor Global: R\$ 300,00

SETOR/SERVIDOR RESPONSÁVEL:

A fiscalização será exercida por

	Nome Servidor:	Telefone:	E-mail institucional:
Fiscal	RODRIGO LEWIS CHAVES, cadastro nº 990693, CDS 2 - ASSISTENTE DE GABINETE	xxxx-xxxx	xxxx@tce.ro.gov.br
Suplente	GETULIO GOMES DO CARMO, cadastro nº 990578, CDS 3 - ASSESSOR DO DIRETOR	xxxx-xxxx	xxx@tce.ro.gov.br

As notas fiscais, faturas e quaisquer documentos que versarem sobre o presente objeto deverão ser encaminhadas para a fiscalização no e-mail do fiscal do contrato ou do suplente do fiscal do contrato, conforme designado no quadro acima.

Na fiscalização e acompanhamento da execução contratual, o fiscal atenderá as disposições constantes da Lei Geral de Licitações e Regulamentos internos deste TCE-RO.

DA EXECUÇÃO:

A entrega dos materiais deverá ser efetuada no Almoxarifado do Tribunal de Contas, localizada na Av. Presidente Dutra, n. 4250 (Anexo III), em dias úteis, no horário das 08h00min às 12h00min.

O prazo para entrega será de até **xx (xxxxxxxx) dias consecutivos**, contados a partir do primeiro dia útil após o recebimento desta Ordem de Serviço.

As quantidades solicitadas deverão ser entregues de forma integral, conforme quantidade e especificações pactuadas, observando as disposições do Termo de Referência, Proposta da Detentora, da Nota de Empenho ou outro documento equivalente, devendo também ser acondicionado adequadamente a fim de permitir completa segurança durante o transporte.

PRAZO PARA RESPOSTA: A ciência do ato será a data de confirmação da leitura do seu teor pelo destinatário, sendo considerada válida, na ausência de confirmação, a comunicação na data do término do prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data do seu envio.

RENATA PEREIRA MACIEL DE QUEIROZ

Secretária de Licitações e Contratos